

COMPTE RENDU D'ENTRETIEN INTERMEDIAIRE

Année : 2022

AGENT	SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT
Nom d'usage : SENAC Nom de famille : Prénom : Johan Date de naissance : 09/04/1998 Corps-grade : Apprenti Date de recrutement : 02/09/2021	Nom : DUPRAT Prénom : Laurent Intitulé de la fonction : Coordonnateur technique Système d'information Date de l'entretien intermédiaire : 22/03/2022

1 - DESCRIPTION DU POSTE OCCUPE PAR L'AGENT

- structure : GIP FCIP de l'académie de Toulouse
- intitulé du poste : Apprenti technicien - système d'information
- quotité d'affectation : 100%

Missions du poste :

- Développeur d'applications pour l'équipe SI
- Rôle de soutien sur la partie administration d'office 365

Le cas échéant, fonctions d'encadrement ou de conduite de projet :

- l'agent assume-t-il des fonctions de conduite de projet ? oui non
- l'agent assume-t-il des fonctions d'encadrement ? oui non

Si oui, préciser le nombre d'agents : et leur répartition par catégorie : ... A - ... B - ... C

2 – ÉVALUATION DEPUIS LA DATE DE RECRUTEMENT

2.1 Rappel des objectifs d'activités attendus fixés lors du recrutement

(Merci d'indiquer si des démarches ou moyens spécifiques ont été mis en œuvre pour atteindre ces objectifs)

- Développement d'une application de gestion de tickets avec foire aux questions et base de connaissances ;
- Développement d'une grille de saisie pour mettre à jour les données de Maforpro ;
- Développement du lien entre SoWeSign et Progré ;
- Effectuer un transfert de compétences de PowerApps ;
- Evaluer une demande de faisabilité d'un module CRAFPEN ;
- Mise en place d'un système de droits sur l'application Sharepoint ;

2. 2 Événements survenus au cours de la période écoulée depuis le recrutement ayant entraîné un impact sur l'activité (nouvelles orientations, nouvelles méthodes, nouveaux outils, etc.)

Concernant les projets « gestion de tickets » et développement « Sharepoint », monsieur SENAC a été autodidacte. Il n'y a aucune difficulté quant à son autonomie. Monsieur SENAC a mis à profit beaucoup de ses connaissances acquises en formation – notamment lors de la mise en place de la grille de saisies pour le site

Maforpro. Johan SENAC a aussi acquis de nouvelles connaissances sur divers langages (Ajax...) par son autoformation.

Durant cette année d'apprentissage, monsieur SENAC a su présenter ses travaux au sein de l'équipe SI, de la communication et de la Direction du CFAA. Il sait rendre compte et il sait présenter un travail abouti et un résultat exploitable et utilisable.

Des points d'étapes sur chacun des projets seront effectués prochainement pour évaluer leur avancée.

Le projet du lien entre SoWeSign et Progré a été mis en parenthèse car ce lien va être mis en place avec un autre outil (hyperplanning).

Monsieur SENAC apprécie de travailler au sein du GIP FCIP - aussi bien sur l'aspect de la qualité de vie au travail que sur l'aspect professionnel. Il souhaiterait développer son expression orale et la planification de ses projets.

3 – VALEUR PROFESSIONNELLE ET MANIERE DE SERVIR DE L'AGENT (professionnelles, technicité, contribution à l'activité du service, capacité professionnelle et relationnelle, conduite de projets) :

Durant cette année d'apprentissage, monsieur SENAC a fait preuve d'une grande autonomie sur la conduite des projets. Il est à l'aise et sait travailler en autonomie. Gérant les urgences rapidement - par exemple la création de comptes Office 365 ou la mise en place de droits pour les sites SharePoint - il sait mobiliser ses connaissances et ses compétences dans le milieu professionnel. Monsieur SENAC a rendu compte à plusieurs reprises et présente une aisance aussi bien à l'écrit qu'à l'oral. Il démontre un savoir être professionnel remarquable ce qui présente un atout pour une entreprise ou une administration. Monsieur SENAC sait développer des connaissances via l'autoformation et sait analyser les besoins des projets afin de proposer des maquettes adaptées et anticiper les modifications nécessaires en fonction de la demande, le tout dans le respect des délais. Il doit continuer à se perfectionner notamment via la structuration de la présentation de ses travaux (par exemple via un diaporama). Il doit également se concentrer sur ses points faibles - notamment le graphisme - afin de mettre en valeur cette compétence et de ne pas créer d'écart avec ses autres domaines de compétences.

5 – OBJECTIFS FIXÉS POUR UN EVENTUEL RENOUVELEMENT

5.1 Objectifs d'activités attendus

- Finaliser les projets sur Maforpro et sur la gestion des tickets
- Développer l'application de gestion des droits pour les sites SharePoint

5.2 Démarche envisagée, et moyens à prévoir dont la formation, pour faciliter l'atteinte des objectifs

- Formation en interne sur la gestion du temps

6 – PERSPECTIVES D'EVOLUTION (DANS LE CAS D'UN RENOUVELLEMENT)

6.1 Evolution des activités (préciser l'échéance envisagée)

Monsieur SENAC souhaite continuer ses études en apprentissage via une Licence professionnelle ou une école d'ingénieur sur le domaine du Big-data (structure de données...). Il ne souhaiterait pas continuer dans la gestion des interfaces graphiques.

6.2 Evolution de carrière

Le contrat de Monsieur SENAC se termine au 30 juin 2022. Au regard des projets à terminer et des congés restants, un renouvellement jusqu'au 31 août 2022 est proposé à Monsieur SENAC. Un temps de réflexion est laissé jusqu'au 15 avril 2022, après renseignement sur les dates d'examen.

Johan SENAC souhaite continuer ses études en apprentissage via une licence pro à Paul SABATIER et/ou une école d'ingénieur sur le domaine de big-data (structure de données, ...). Il ne souhaite pas trop gérer les interfaces graphiques.

Les services supports du GIP FCIP évoluent en fonction des besoins. Le travail de Monsieur SENAC est appréciable du point de vue de l'équipe tant sur l'aspect professionnel que sur le point humain. Le service SI donnerait un avis favorable si Monsieur SENAC décide de poursuivre l'apprentissage au sein du GIP FCIP.

SIGNATURE DU MAITRE DE STAGE 1

SIGNATURE DU MAITRE DE STAGE 2

SIGNATURE DE L'AGENT

Johan SENAC